Заявка на закупку товара, выполнение работы, оказание услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетовара/работ ы/ слуги | Ед.изм. | Кол-во | Цена,руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Инициатор закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина проведения закупки во внеплановом порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач клиники ФИЦ ФТМ/Заместитель директора по развитию/

Заместитель директора по общим вопросам/Заместитель директора

по научно-организационным вопросам ФИО дата

Начальник УПиКР ФИО дата

Начальник ПФО ФИО дата

Руководитель контрактной службы ФИО дата

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист согласования****договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контрагент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предмет договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Комментарий\* | Дата, подпись,  |
| Начальник ПФО |  |  |  |
| Руководитель контрактной службы |  |  |  |
| Ведущий юрисконсульт |  |  |  |

\* Уточнение зоны своей ответственности по договору (контракту) |