



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр фундаментальной  
и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ)

### I. Общие положения

1.1. Президиум Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее - Центр) – коллегиальный совещательный орган, образован в соответствии с п. 41 Устава Центра, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 августа 2018 года № 598 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины», для рассмотрения вопросов оперативного управления и координации совместных научных и научно-исследовательских работ, проводимых институтами Центра.

1.2. Порядок создания, деятельности и полномочия Президиума Центра определяются настоящим Положением, утверждаемым директором Центра.

### II. Состав Президиума Центра

2.1. Президиум создается распоряжением директора Центра.

2.2. В состав Президиума Центра входят Директор Центра, директора институтов Центра, научный руководитель Центра, руководители научных направлений Центра, члены РАН, работающие в Центре (с их согласия).

На заседания Президиума Центра могут приглашаться другие сотрудники Центра, представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, РАН, научных и образовательных организаций, расположенных в регионе, а также представители общественности.

2.3. Директор Центра не вправе быть председателем Президиума Центра.

2.4. Председатель Президиума Центра назначается директором Центра по результатам голосования членов Президиума Центра на срок не более 1 года.

2.4. Члены Президиума Центра, включенные в его состав по должности при освобождении от своей должности, выбывают из состава Президиума.

### III. Компетенции Президиума Центра

### 3.1. Президиум Центра:

- рассматривает вопросы оперативного управления и координации совместных научно-исследовательских работ, проводимых институтами Центра;
- осуществляет организацию научных экспертиз проектов и программ, требующих междисциплинарного системного подхода.
- рассматривает стратегии, проекты, программы развития Центра.

3.2. Президиум Центра рассматривает вопросы о внесении предложения Директору Центра об освобождении от должности директоров институтов Центра.

3.3. Президиум Центра вносит предложения Директору Центра по вопросам использования закрепленного за Центром имущества, денежных средств Центра, структурно-штатной численности институтов Центра.

3.4. Президиум Центра рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Центра, настоящим Положением, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Президиума Центра

4.1. Президиум Центра правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от его списочного состава. Решения Президиума Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума Центра и принимаются к исполнению при их утверждении Директором Центра.

4.2. Заседания Президиума Центра проводятся по мере необходимости при возникновении вопросов, относящихся к компетенции Президиума.

4.3. На каждом заседании Президиума Центра ведется протокол, в котором должно быть отражено:

- время и место заседания, сведения о присутствии членов Президиума и лицах, приглашенных на заседание;
- перечень вопросов, включенных в повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
- тексты решений, принятых Президиумом.

4.4. Протокол ведётся ученым секретарём ФИЦ ФТМ, не имеющим права решающего голоса, и подписывается председателем Президиума.

4.5. Протоколы заседаний и приложения к ним в течение года хранятся у председателя Президиума, по истечении года экземпляры протоколов сдаются в архив Центра.

## V. Права и обязанности членов Президиума

5.1. Член Президиума Центра обязан:

- принимать активное участие в деятельности Президиума;
- инициировать, обсуждать и участвовать в принятии решений, не нарушающих законодательства РФ, Устава Центра и настоящего Положения;
- соблюдать регламент проведения заседаний Президиума;

- заблаговременно информировать председателя Президиума о невозможности присутствия на заседании, но не позднее, чем за один рабочий день до заседания Президиума.

5.2. Член Президиума Центра имеет право:

- излагать свои взгляды;
- участвовать в обсуждении любых вопросов, входящих в компетенцию Президиума и рассматриваемых на его заседаниях, а также вопросов, связанных с деятельностью Президиума;
- обращаться к председателю с заявлениями и предложениями по вопросам, направленным на улучшение деятельности Президиума Центра;
- вносить предложения по формированию повестки заседания Президиума Центра.

## VI. Порядок организации работы Президиума

6.1. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума Центра возлагается на его председателя и секретаря.

6.2. Председатель Президиума Центра организует подготовку повестки заседания, сопроводительных материалов (при необходимости), проектов постановлений по указанным в повестке вопросам и направляет их членам Президиума, и приглашенным на заседание лицам (при необходимости) по электронной почте не позднее, чем за 2 дня до заседания.

6.3. Председатель Президиума согласует проекты постановлений Президиума с директором Центра, который утверждает постановления Президиума, и осуществляет контроль за исполнением постановлений Президиума совместно с директором Центра.