

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФИЦ ФТМ
Академик РАН, д.м.н., профессор



М.И. Воевода
М.И. Воевода

2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии

федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ) по приему на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по приему на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры - в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ) приказом директора ФИЦ ФТМ создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых ФИЦ ФТМ самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (статья 43);
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 N 212н (в редакции от 17.06.2018г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Уставом ФИЦ ФТМ;
- правилами приема в ФИЦ ФТМ на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры.

1.3. Formой проведения вступительных испытаний является компьютерное тестирование. Язык проведения вступительных испытаний - русский.

1.4. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе соответствующей специальности и являются едиными для всех видов конкурсов.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из числа наиболее опытных, квалифицированных представителей научно-преподавательского состава.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный

ный секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии ФИЦ ФТМ.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии и организует ее деятельность;
- председательствует на заседаниях экзаменационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами экзаменационной комиссии порядка проведения вступительного испытания, установленного настоящим Положением;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- информирует приемную комиссию о ходе проведения тестирования и о возникновении проблемных ситуаций.

2.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя экзаменационной комиссии.

2.6. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям экзаменационной комиссии и проекты решений комиссии;
- ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляций;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя экзаменационной комиссии.

2.7. Член комиссии имеет право:

- отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила прохождения вступительных испытаний, определенных Правилами приема с составлением соответствующего акта;

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения экзамена, необходимые для работы материалы и документы; обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы.

2.8. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии является заседание. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя.

Заседание комиссии по вопросам утверждения результатов тестирования правомочно, если в нем приняли участие все ее члены.

2.9. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Для прохождения вступительного испытания лицо, изъявившее желание пройти тестирование (далее поступающий), лично дополнительно представляет в приемную комиссию заявление о допуске к прохождению вступительного испытания, в котором, в том числе, указываются сведения об освоении поступающим образовательной программы высшего образования (далее - заявление);

3.2. Представленные документы в день их поступления или на следующий день регистрируются в Единой информационной системе Рособнадзора.

3.3. Приемная комиссия проверяет наличие предусмотренных настоящим Положением документов.

3.4. В случае выявления несоответствия представленных поступающим документов требованиям настоящего Положения ответственный секретарь направляет поступающему письмо об отка-

зе в принятии документов с разъяснением причины отказа. Поступающий вправе устранить выявленные несоответствия до даты начала вступительных испытаний.

3.5. Информация о лицах, допущенных к прохождению вступительных испытаний и графике проведения тестирования (расписание вступительных испытаний) подлежит размещению на внешнем сайте.

3.6. Вступительные испытания проводятся в помещениях ФИЦ ФТМ, в которых обеспечена техническая возможность проведения компьютерного тестирования.

3.7. Вход в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающим разрешается только во время, указанное в расписании вступительных испытаний.

3.8. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.9. Опоздавший на вступительное испытание допускается председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии, время прохождения вступительного испытания ему не продлевается.

3.10. Личные вещи (верхняя одежда, сумки, портфели, пакеты, и т. п.) поступающие складывают в аудитории в отведённое для этого место.

3.11. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.12. Сопровождение вступительного испытания осуществляется членами экзаменационной комиссии, а так же, при необходимости, при участии сотрудников технической группы приемной комиссии.

3.13. Перед началом вступительного испытания член экзаменационной комиссии, проводит инструктаж поступающих о порядке проведения экзамена, продолжительности экзамена, дает краткую информацию о правилах оформления ответов и объявляет время начала и окончания вступительного испытания.

3.14. При прохождении вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

3.15. На решение поступающим тестовых заданий отводится 60 минут.

3.16. В течение вступительного испытания поступающий в случае крайней необходимости и только с разрешения председателя экзаменационной комиссии может однократно в сопровождении дежурного покинуть аудиторию, где проводится вступительное испытание.

3.17. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают экзамен в дополнительный резервный день по решению ответственного секретаря приемной комиссии.

3.18. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

3.19. На основании результата тестирования экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения поступающим вступительного испытания как:

- "сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых

Оценка результата прохождения тестирования и решения экзаменационной комиссии о признании поступающего прошедшим или не прошедшим вступительные испытания отражаются в протоколах заседания экзаменационной комиссии, подписываемых в день завершения тестирования, и размещаются на официальном сайте ФИЦ ФТМ в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание следующих случаях:

- неявка для прохождения тестирования;
- результат прохождения тестирования оценивается экзаменационной комиссией как "не сдано";
- нарушение поступающим требований настоящего Положения в части запрета иметь при себе и использовать во время прохождений вступительного испытания средства связи

3.20. Поступающий, признанный экзаменационной комиссией не прошедшим вступительное испытание, вправе подать жалобу на соответствующее решение экзаменационной комиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней момента размещения в соответствии с положениями настоящего Положения результатов прохождения вступительного испытания на сайте ФИЦ ФТМ.

3.21. В период приемной кампании (в период, установленный для прохождения вступительных испытаний) вступительные испытания каждый из поступающих вправе пройти только один раз, повторное прохождение не допускается.