



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФИЦ ФТМ
Академик РАН, д.м.н., профессор

М.И.Воевода

2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, а также ведения личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строгой охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному обучающему, необходимая исполнителю в связи с обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение;

-обработка персональных данных-действия с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение персональных данных;

-защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования;

-конфиденциальная информация - это информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор и обработка персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина исполнитель и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие требования:

2.2.1. обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающемуся в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества исполнителя;

2.2.2 обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.2.3. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных исполнитель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.4. информация о персональных данных обучающегося предоставляется исполнителю только обучающимся устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое обучающийся должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении необходимо сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

2.2.5. исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений;

2.2.6. исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2.2.7. при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, исполнитель не имеет права основываться на персональные данные обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматической обработки или электронного получения.

2.3. При зачислении на учебу поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом;
- СНИЛС;
- фотографии;
- медицинскую книжку

- в отдельных случаях с учетом специфики поступления действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления иностранных граждан, инвалидов, детей сирот и т.д., а также документы об индивидуальных достижениях).

2.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на учебу, документы помимо предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.5. При заключении договора о зачислении в ординатуру или аспирантуру и входе учебы может возникнуть необходимость в представлении документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.6. После того, как будет принято решение о зачислении, а также в процессе учебы, к документам, содержащим данные обучающегося, также будут относиться:

- договор;
- приказ о зачислении;
- приказы об изменении условий учебы обучающихся;
- приказы, связанные с прохождением учебы;
- другие документы.

2.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы).

В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения, адрес электронной почты. Другие персональные данные (например – дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного разрешения обучающегося.

3. Доступ к персональным данным обучающихся

3.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- руководитель учреждения;
- заместитель руководителя учреждения;
- руководитель учебно-методического отдела;
- специалист по учебно-методической работе, занимающийся делопроизводством ординаторов и аспирантов;
- работники бухгалтерии;
- работники финансово-экономического отдела;
- начальник отдела экономической безопасности(информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны).

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1 получать доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.2. требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ;

3.2.3. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Хранение и защита персональных данных обучающихся

4.1. Персональные данные обучающиеся хранятся на бумажных носителях в личном деле. Для этого используются специально оборудованные шкафы. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в архиве ФИЦ ФТМ.

4.2. Сведения о начислениях и выплатах хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив ФИЦ ФТМ.

4.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению документов, отражающих персональные данные обучающихся, возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

4.4. Сотрудники института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, распространения.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающихся необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ;

5.1.2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося;

5.1.3. предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

Приложение № 1

Директору ФИТ ФТМ

от	
фамилия, имя, отчество:	
зарегистрированного по адресу (с почтовым индексом):	
паспорт (номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ):	

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

даю согласие

федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» ФИТ ФТМ

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- автобиография;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- наградные листы, данные документов о присвоении почетных званий и т.п.;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- медицинские заключения, предъявляемые мной по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, сведения об индивидуальных достижениях.

Принято Ученым Советом ФИЦ ФТМ

Протокол № 6 от
18 июня 2019

Составил:
заведующая аспирантурой и ординатурой ФИЦ ФТМ



Т.В.Шустрова