

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФИЦ ФТМ

Академик РАН, д.м.н., профессор

М.И.Воевода

2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, перевода, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (ФИЦ ФТМ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления, перевода, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» (далее по тексту - Положение) определяет порядок отчисления, перевода, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины понятия:

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по подготовке научно-педагогических аспирантуре кадров в аспирантуре (аспирант), а также программу обучения в ординатуре (ординатор);
- «академическая задолженность» - наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины;
- «отчисление» - процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и ФИЦ ФТМ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами ФИЦ ФТМ и настоящим Положением;
- «дисциплинарный проступок» - противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава ФИЦ ФТМ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Образовательные отношения между ФИЦ ФТМ и обучающимися прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из ФИЦ ФТМ;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

### 2. Отчисление обучающихся из аспирантуры или ординатуры досрочно

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- 2.1.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2.1.2. по инициативе отдела аспирантуры и ординатуры ФИЦ ФТМ в случае: применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава ФИЦ ФТМ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности); невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФИЦ ФТМ, в том числе в случае ликвидации ФИЦ ФТМ.
- 2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств данного обучающегося перед ФИЦ ФТМ.
- 2.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора ФИЦ ФТМ об отчислении обучающегося.
- 2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ФИЦ ФТМ обучающийся предварительно уведомляется (письменно) о возможности и причинах его отчисления из аспирантуры или ординатуры.
- 2.6. В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки издается приказ об отчислении. При издании приказа директора ФИЦ ФТМ об отчислении обучающегося в срок не позднее трех рабочих дней отдел кадров письменно уведомляет лицо об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа об отчислении.
- 2.7. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется в отделе кадров ФИЦ ФТМ под роспись.
- 2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными документами ФИЦ ФТМ прекращаются с даты его отчисления.
- 2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, отчисленному лицу в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении, установленного в ФИЦ ФТМ образца (Приложение №1).

### 3. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре или ординатуре.

- 3.1. Обучающийся подлежит отчислению в срок в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае:
  - если обучающийся освоил программу подготовки научно -педагогических кадров в аспирантуре и защитил в установленном законодательством порядке научно - квалификационную работу (диссертацию) или программу ординатуры;
  - если обучающийся освоил программу подготовки научно -педагогических кадров в аспирантуре или программу ординатуры и успешно прошел государственную итоговую аттестацию;
  - если истек срок обучения в аспирантуре или ординатуре, предусмотренный договором об обучении.
- 3.2. Если обучающемуся в установленном порядке продлен срок обучения в аспирантуре или ординатуре, то отчисление обучающегося производится по истечении срока обучения, указанного в приказе о продлении срока обучения.  
Если обучающемуся, окончившему очную аспирантуру (в том числе досрочно), в установленном порядке (по заявлению обучающегося) предоставлены каникулы до

окончания срока обучения, отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре производится по окончании каникул.

#### **4. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя) по договору на обучение.**

4.1. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика).

4.2. Обучающийся подаёт заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию на имя директора,

4.3. В случае договорных образовательных отношений обучающимся (заказчиком по договору) подается заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора.

#### **5. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана.**

5.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующих случаях:

- если обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки;

- обучающийся систематически не выполняет индивидуальный план в установленные сроки;

5.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается директором и оформляется приказом по представлению аттестационной комиссии, научного руководителя и заведующего аспирантурой.

5.3. В случае, предусмотренном п. 6 положения, договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИТ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

#### **6. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации.**

6.1. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении итоговых аттестационных испытаний.

6.2. Лицам, отчисленным в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в аспирантуру.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение аттестационной комиссии, может быть представлена возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из аспирантуры. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные ФИЦ ФТМ сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации, принимается директором ФИЦ ФТМ по представлению заведующего аспирантурой и оформляется приказом директора в установленном порядке.

6.5. В случае, предусмотренном п. 6 положения, договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по форме, установленной ФИЦ ФТМ.

## **7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания**

7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава ФИЦ ФТМ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается директором (уполномоченным им лицом) по представлению заведующего аспирантурой.

7.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном Федеральным: законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N2 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

7.4. В случае, предусмотренном п. 7.1 положения, договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **8. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение.**

8.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по инициативе ФИЦ ФТМ производится в случае:

- отказа ФИЦ ФТМ от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения ФИЦ ФТМ обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.2. ФИЦ ФТМ вправе отказаться от исполнения договора на обучение в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора и о расторжении договора.

8.3. Договор на обучение может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

8.4. Договор на обучение может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ в случае невозможности надлежащего исполнения ФИЦ ФТМ обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими ФИЦ ФТМ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана или его части.

8.6. В случае, предусмотренном п. 8 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **9. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема и незаконного зачисления в аспирантуру**

9.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру производится при установлении приёмной комиссией факта нарушения обучающимся правил приема.

9.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии.

9.3. В случае, предусмотренном п. 9.1 положения, договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **10. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим**

10.1. Отчисление обучающегося в связи с его смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в ФИЦ ФТМ от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

10.2. В случае, предусмотренном п.10 положения, договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ФИЦ ФТМ с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **11. Порядок перевода обучающихся из ФИЦ ФТМ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

11.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением сетевых образовательных программ), учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

11.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

11.3 При принятии решения о зачислении обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

11.4. Обучающийся представляет справку о переводе в учебно-методический отдел с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

11.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель учебно-методического отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислить по инициативе обучающегося в связи с переводом». Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ФИЦ

ФТМ. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об обучении.

11.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.

11.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **12. Перевод обучающихся в ФИЦ ФТМ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

12.1. Вопросы о переводе обучающегося в ФИЦ ФТМ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее — Комиссия). Перевод в ФИЦ ФТМ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки в ординатуре на программу подготовки в ординатуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

12.2. Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, ) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации

12.3. Перевод на бюджетную основу обучения осуществляется при наличии вакантных мест: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (данный факт фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего);

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок;

- при отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на платные места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.

12.4. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия образовательному стандарту (требованиям) соответствующего уровня образования.

12.5. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (учитываются средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, расхождение в учебных планах, результаты собеседования и др.).

12.6. Обучающийся представляет следующие документы в комиссию по переводу и восстановлению следующие документы:

- копию справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной аттестации;

-заявление о переводе;

-информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах;

-перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня представления документов проводит оценку и принимает решение о зачислении обучающегося в связи с переводом или об отказе.

12.7. По итогам аттестации, комиссия принимает решение о сроках ликвидации задолженности и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12.8. При значительном расхождении в учебных планах комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

12.9. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней выдает справку о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не предоставляется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

12.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

12.12. В случае зачисления по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

12.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, диспетчер структурного подразделения оформляет договор об обучении, если зачисление осуществляется по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

### **13.Порядок восстановления в число обучающихся в ФИЦ ФТМ**

13.1 Лицо, отчисленное из ФИЦ ФТМ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий

обучения. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные могут быть восстановлены на бюджетной основе, не более 2-х раз.

В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или требований, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности.

Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

В комиссию по переводу и восстановлению предоставляется выписка из учебного плана, заявление о восстановлении, информация о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, выписку из приказа об отчислении, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Решение о восстановлении принимает комиссия по переводу и восстановлению на основании документов.

Приказ о восстановлении издается директором или уполномоченным им лицом на основании заявления, выписки из учебной программы, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), квитанцию об оплате за обучение (для студентов, восстанавливающихся на договорной основе). В приказе о восстановлении указывается специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

#### **14. Условия перевода с платной формы обучения на места за счет средств федерального бюджета**

14.1. Переход с платной формы обучения на места за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

14.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест обновляется на сайте ФИЦ ФТМ по окончании очередного учебного года, а также при высвобождении бюджетных мест.

14.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на все оценки "отлично", на оценки «отлично» и «хорошо» или на все оценки «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).



## 15. Организация и порядок перевода

15.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией. Состав комиссии и полномочия, порядок ее деятельности определяются локальными нормативными актами ФИЦ ФТМ.

Решение принимается комиссией простым большинством голосов (открытым голосованием) утвержденного состава и оформляется протоколом.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора ФИЦ ФТМ о переходе с платного обучения на бесплатное.

15.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

-выписка из индивидуального плана с оценками за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, или копия сводной ведомости промежуточной аттестации;

- по усмотрению обучающегося могут быть представлены документы, подтверждающие особые достижения в научно-исследовательской деятельности .

15.3. Руководитель учебного-методического отдела проверяет наличие или отсутствие у обучающегося задолженности по оплате за обучение и дисциплинарных взысканий, результаты промежуточной аттестации. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление, тем самым подтверждая отсутствие у обучающегося задолженности по оплате за обучение и дисциплинарных взысканий, передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами.

15.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

15.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест .

15.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ФИЦ ФТМ не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Федеральный исследовательский центр фундаментальной и**  
**трансляционной медицины»**  
**(ФИЦ ФТМ)**

## СПРАВКА №

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) обучался в аспирантуре (ординатуре) в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_, приказ о зачислении от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, приказ об отчислении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Сведения о содержании и результатах освоения программы научно-педагогических  
кадров в аспирантуре (программы ординатуры)**

| Наименование дисциплин<br>(модулей) программы, вид практики | Количество<br>зачетных единиц | Оценка |
|---|-------------------------------|--------|
|   |                               |        |

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений(справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменов

Директор ФИЦ ФТМ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Зав.аспирантурой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

МП \_\_\_\_\_

Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц