



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФИЦ ФТМ

Академик РАН, д.м.н., профессор

М.И.Воевода

«20» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио аспиранта

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном портфолио аспиранта (далее – Положение) определяет структуру, содержание, форму, порядок формирования и представления электронного портфолио аспиранта в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины» ФИЦ ФТМ.

1.2. Электронное портфолио аспиранта (далее – портфолио) – комплект электронных документов (оригиналов и сканированных копий), представляющий собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в учебной, научно-исследовательской, профессиональной и иной деятельности в ходе освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– уставом ФИЦ ФТМ.

1.4. Портфолио формируется в начале первого семестра. В ходе освоения программы аспирантуры содержание портфолио регулярно дополняется и обновляется.

1.5. Функции по формированию, дополнению и обновлению содержания портфолио возлагаются на аспиранта. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.

1.6. Формирование портфолио является обязательным для аспирантов очной и заочной форм обучения.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Портфолио представляет собой комплект документов, объединенных в следующие разделы:

- титульный лист
- «Персональные данные аспиранта»
- «Достижения в учебной деятельности»
- «Достижения в научно-исследовательской деятельности»
- «Итоги практики»

2.2. На титульном листе указываются:

- полное название учреждения
- наименование документа («Портфолио аспиранта»)
- фамилия, имя, отчество (полностью в именительном падеже)
- фотография (по желанию обучающегося)
- название и шифр направления подготовки (утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061);
- направленность программы
- номер и дата приказа о зачислении в аспирантуру, форма обучения
- город, год (Приложение 1).

2.3. Раздел «Персональные данные аспиранта» отражает опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру и включает пять рубрик:

2.3.1. «Автобиография». Содержание рубрики отражает автобиографические сведения (Ф.И.О., полученное образование, опыт трудовой деятельности, семейное положение, дополнительные сведения) (Приложение 2).

2.3.2. «Образование». Содержание рубрики отражает сведения о полученном образовании (в хронологическом порядке) и уровень владения иностранными языками. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный (Приложение 3).

2.3.3. «Научные достижения». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ и сведения об участии в научных мероприятиях (с указанием названия работы; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.) (Приложение 4). Формат оформления – альбомный.

2.3.4. «Награды и поощрения». Рубрика включает перечень наград и поощрений с указанием заслуг и достижений (в хронологическом порядке).

2.3.5. «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих опыт и результаты учебной, научной и иной деятельности аспиранта до поступления в аспирантуру (дипломы, удостоверения, свидетельства, патенты, грамоты и т.п.).

2.4. Раздел «Достижения в учебной деятельности» включает сведения о результатах освоения аспирантом дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры, сдачи кандидатских экзаменов, прохождения государственной итоговой аттестации и включает 2 рубрики:

2.4.1. «Результаты сдачи зачетов и экзаменов». Сведения предоставляются в табличной форме. Таблица заполняется на основе учебного плана направления подготовки и образовательной составляющей общего учебного плана работы аспиранта (Приложение 5).

2.4.2. «Рецензии и отзывы». Рубрика включает сканированные копии рецензий и отзывов на рефераты, отчеты и т.д.

2.5. Раздел «Достижения в научно-исследовательской деятельности» отражает ход и результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта и включает четыре рубрики:

2.5.1. «Диссертационное исследование». Рубрика включает сведения о теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, ее актуальности; о цели, задачах,

объекте и предмете исследования; о прогнозируемых результатах и их практической значимости (Приложение б). Сведения о диссертации предоставляются на основе текста объяснительной записки к выбору темы диссертационного исследования, включенной в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.5.2. «Список научных трудов». Рубрика включает список опубликованных и приравненных к ним работ, представленный в табличной форме и оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2014 г. № 81 «Об утверждении форм документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении ученых званий». Формат оформления списка – альбомный.

2.5.3. «Участие в научных мероприятиях». Рубрика включает сведения об участии аспиранта в научных мероприятиях с указанием названия работы аспиранта; названия, места, даты проведения, уровня мероприятия (международный, российский, региональный, вузовский), формы участия аспиранта, результата участия (место в секции, диплом, грамота, сертификат и т.п.).

2.5.4. «Документы». Рубрика включает сканированные копии документов, подтверждающих достижения аспиранта в научно-исследовательской работе: наиболее значимых публикаций, рецензий специалистов на научные и иные работы аспиранта, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и т.д.

2.6. Раздел «Итоги практики» отражает ход и результаты прохождения аспирантом практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает три рубрики:

2.6.1. «Практика». Рубрика включает сведения о виде практики, сроках ее прохождения, месте проведения, функциях аспиранта, оценке по итогам аттестации. Сведения предоставляются в табличной форме, формат оформления – альбомный (Приложение 7).

2.6.2. «Опыт профессиональной деятельности». Рубрика включает конспекты лекционных, практических, лабораторных занятий, проведенных аспирантом, его методические и иные разработки.

2.6.3. «Отчет о прохождении практики». Рубрика включает сканированные копии отчетов аспиранта по всем видам практик, оформленных в соответствии с требованиями, устанавливаемыми программами практик, и подписанных аспирантом и руководителем (руководителями) практик. В рубрику могут быть также включены сканированные копии отзывов руководителей практик; специалистов, привлеченных к ее проведению; слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта и т.д.

3. Требования к оформлению портфолио

3.1. Все рубрики портфолио, а также раздел «Титульный лист» и сканированные копии отчетов аспиранта, составляющие содержание раздела, оформляются в отдельных файлах. Названия файлов должны совпадать с названиями рубрик.

3.2. Файлы объединяются в папки в соответствии со структурой портфолио. Например, папка «Персональные данные аспиранта» должна содержать пять файлов: «Автобиография»; «Образование», «Научные достижения», «Награды и поощрения», «Документы» (см. 2. Содержание и структура портфолио).

3.4. Файл «Титульный лист» и папки «Персональные данные аспиранта», «Достижения в учебной деятельности», «Достижения в научно-исследовательской работе», «Итоги практики», объединяются в папку «Портфолио аспиранта».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором ФИЦ ФТМ на основании решения Ученого совета ФИЦ ФТМ.

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество

ФОТО

Направление подготовки: _____

Направленность программы: _____

Приказ о зачислении в _____ (очную, заочную) аспирантуру

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АСПИРАНТА

1.1. Автобиография

1.2. Образование

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения	Год поступления	Год окончания или ухода	Специальность или квалификация	Документ	
						Вид (диплом, удостоверение, сертификат)	№, дата выдача

1.3. Уровень владения иностранными языками

Иностранный язык	Уровень*

* **Beginner** – начальный уровень. Человек сможет рассказать на иностранном языке о себе и общаться на повседневные темы.

Elementary – элементарный, либо базовый уровень. Человек может быстро читать текст на иностранном языке и правильно произносить слова, знает основные грамматические конструкции.

Pre-intermediate – уровень, на котором человек быстро понимает смысл текста на слух.

Intermediate – уровень, на котором человек может грамотно общаться на различные бытовые темы, знает формы глаголов и имеет хороший словарный запас, может вести деловые переговоры с иностранцами.

Upper-intermediate – уровень, на котором человек может дискутировать абсолютно на любые темы, может смотреть иностранные передачи и понимать их смысл. Это высокий уровень владения иностранным языком.

Advanced – самый высокий уровень.

2. НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

2.1. Список опубликованных и приравненных к ним работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					
в) авторские свидетельства, дипломы патенты и др.					

2.2. Сведения об участии в научных мероприятиях

№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат

2.3. Награды и поощрения

4. ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Диссертационное исследование

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема утверждена Ученым советом ФИЦ ФТМ «___» _____ 20__ г.,
протокол № _____ .

Актуальность темы _____

Цель и задачи исследования _____

Объект и предмет исследования _____

Прогнозируемые результаты и их практическая значимость _____

4.2.Список опубликованных и приравненных к ним работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					
в) авторские свидетельства, дипломы патенты и др.					

4.3. Сведения об участии в научных мероприятиях

№ п/п	Название работы	Название научного мероприятия	Место и дата проведения	Форма участия	Уровень мероприятия	Результат

4.5.Документы

(Сканированные копии документов, подтверждающих достижения аспиранта в научно-исследовательской работе: наиболее значимых публикаций, рецензии специалистов на научные и иные работы аспиранта, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности)

Приложение7

5.Результаты прохождения практики

Вид практики	Сроки прохождения	Место проведения	Функции аспиранта	Оценка по итогам аттестации

6. Государственная итоговая аттестация

Название научного доклада об основных результатах научно-квалификац. раб.*	Научный рук-ль	Наличие письмен. отз. науч. рук.	Рецензенты	Наличие письмен. отзыва реценз.	Акты внедрений (копии статей, если есть)	Справка о проверке науч. докл. на объем заимствований

* Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

Принято Ученым Советом ФИЦ ФТМ

Протокол №6 от
18 июня 2019

Составил:
заведующая аспирантурой и ординатурой ФИЦ ФТМ



Т.В.Шустрова