



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ФИЦ ФТМ
академик РАН, профессор
М.И. Воевода

« 15 » апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ФТМ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и требования к организации процедур итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ФТМ.:

- формы проведения итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и связи при проведении итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

- ФГОС ВО по биологическим наукам

- ФГОС ВО по Фундаментальной медицине.

3. Итоговая аттестация (ИА) аспирантов в ФИЦ ФТМ проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Согласно ФГОС «Биологические науки» и «Фундаментальная медицина» ИА в ФИЦ ФТМ состоит из двух частей:

- экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

5. Аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой ИА.

6. Экзамен проводится по одной дисциплине, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание и порядок проведения экзамена настоящим Положением и программой ИА, разработанной в ФИЦ ФТМ.

7. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Научный доклад является заключительным этапом проведения ИА и включает в себя представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, а также требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой ИА, разработанной в ФИЦ ФТМ.

Защищенная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук приравнивается к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оцененному на максимальный балл (оценку «отлично»).

8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФИЦ ФТМ в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

9. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается – июнь –июль.

10. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФИЦ ФТМ.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

12. Для проведения итоговой аттестации в ФИЦ ФТМ создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФИЦ ФТМ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

13. Комиссии создаются в ФИЦ ФТМ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ на основании локальных актов (приказов).

14. ФИЦ ФТМ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

15. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющего ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является директор ФИЦ ФТМ или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ФИЦ ФТМ на основании распорядительного акта.

16. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

17. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или

представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - научными работниками данной организации и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек научных работников ФИЦ ФТМ, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

18. На период проведения ИА для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа научных работников или административных работников ФИЦ ФТМ, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

20. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФИЦ ФТМ.

21. Программа ИА, включая программы экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

22. Экзамен проводится по утвержденной ФИЦ ФТМ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

23. ФИЦ ФТМ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

24. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов

выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

25. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ФИЦ ФТМ утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

26. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

27. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

28. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

29. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФИЦ ФТМ на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

30. По результатам ИА обучающийся имеет право на апелляцию.

31. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и/или несогласия с результатами экзамена.

32. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

33. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

34. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФИЦ ФТМ.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

37. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

38. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ ФТМ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

39. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Составил:
ученый секретарь ФИЦ ФТМ, д.б.н.



Н.А. Пальчикова